

T.C.

SAFRANBOLU KAYMAKAMLIğI



Safranbolu
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
2015-2019 Stratejik Planı

T.C.
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIğI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

2015-2019
STRATEJİK PLANI

SAFRANBOLU-2015

KONULAR		SAYFA NO
Bölüm	Kapak (2015–2019 Stratejik Planı)	2
	İÇİNDEKİLER	3
	Atatürk' ün millî eğitim ile ilgili sözü	4
	İstiklal Marşı	5
	Atatürk' ün Gençliğe Hitabesi	6
	Kaymakam Murat BULACAK'ın sunuşu	7
	İlçe Millî Eğitim Müdürü Muhammet YILMAZ'ın yazısı	8
	Giriş (stratejik planlama ekibi)	10
	Tablo listesi	11
	Kısaltmalar	11
I.	BÖLÜM	12
	Stratejik planlama süreci	12
	Safranbolu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 stratejik plan hazırlık süreci	12
II.	BÖLÜM	15
	DURUM ANALİZİ	15
	a. Tarih gelişimi	15
	b. Yasal yükümlülükler	16
	c. Faaliyet alanları, ürün ve hizmetler	16
	d. Paydaş analizi	24
	Paydaş ve hizmet matrisi	25
	e. Kurum içi dışı analiz (ilçe milli eğitim müdürlüğü teşkilat şeması)	26
	SWOT (GZFT) Analizi(Güçlü Taraflar,Zayıf Taraflar,Fırsatlar,Tehditler. v.b)	34
III.	BÖLÜM	41
	Geleceğe bakış	41
	Stratejik plan genel tablosu	42
	Eğitim ve Öğretime Erişim	42
	Eğitim ve Öğretimde Kalite	47
	Kurumsal kapasite	51
IV.	BÖLÜM	55
	Maliyetlendirme	55
	Tablo 21 Kaynak Tablosu	56
V.	BÖLÜM	57
	İzleme ve değerlendirme	57
	Stratejik Planlama Üst Kurulu	58
	Stratejik Plan Onayı	59



Millî eğitimde, süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K.ATATÜRK 20 Ekim 1927



Dünyadaki bilimsel, teknolojik ve siyasi, gelişmeler ve değişimler; devletleri kurumlarının işleyişlerini gözden geçirmeye yeni düzenlemeler, planlar yapmaya zorlamaktadır. Yeniden yapılanma, geleceği planlama, hesap verebilirlik, şeffaflık, küreselleşme, gibi kavramlar bu değişimin zorunlu kıldığı yeni durumun ortaya çıkardığı ifade tarzlarıdır.

Ülkemizde de hızla değişen rekabet ortamında kamu hizmetlerinin daha nitelikli, daha az maliyetle verilmesini sağlamak, bu hizmetleri daha denetlenebilir kılmak, kamunun yeniden yapılandırılmasına yönelik çeşitli düzenlemelerin yapılmasını zorunlu hale getirmiştir. Bu nedenle her alanda olduğu gibi kamu hizmetlerinin yürütülmesinde, yaygınlaştırılmasında sürekli inovasyona önem verilmelidir. 5018 sayılı kanunda belirtilen Stratejik Planlama çalışmaları da bu düzenlemelerin önemli gerekçelerinden biridir.

Safranbolu, ülkemizin bilimsel, teknolojik, ekonomik ve siyasi gelişmelerini yakından takip eden uyum sağlama noktasında sorumluluklarını yerine getiren ilçe olacaktır. Bu Planlamanın ilçemize ve eğitim camiamıza faydalı olacağını umuyor, ilgililere teşekkür ediyorum.

Murat BULACAK
Kaymakam



Eğitim sisteminde oluşabilecek bir durağanlık toplumun tüm kesimlerinde sistemlerin **okşne neden olur. Bilgi dünyasındaki hızlı gelişime, eğitim sistemi de uymak zorundadır.** Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek için gayretle çalışmaya zen göstermeliyiz. Yarattılan en güzel eser olan insanı işlemek öğretmenlerin misyonudur. Bu misyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan kurumlarımızın koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik plan yol göstericimiz olacaktır. Güzel ve yararlı eserler vermek için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur.

ğrencilerimizin, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre mevcut müfredat programları, yerel programlarla desteklenerek, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, aile katılımına olan desteği ile kendinin farkında olan bireyler yetiştirmek hedefimizdir. Bunun için; öğrencilerimize, izleme, uygulama, değerlendirme ve yorum yaparak kendilerini ifade etmelerine imkan tanıyan ğretmen destekli eğitim ortamı sağlayarak öğrencinin öğrenmede etkin, seçici ve karar verici, öğretmenin ise pasif, teşvik edici, öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir görev üstlenmesini sağlayan, velilerin eğitsel etkinliklere katılımını sağlayan ve birlikte öğrenmeye katkıda bulunan, toplumun kültürel özelliklerine önem veren, öğrencilere sonraki eğitimlerine temel oluşturacak kaliteli eğitim veren, paydaşlarının mutluluk ve gurur duyduğu ve sürekli gelişim gösteren, eğitim kurumları olmak gerekmektedir.

Öğrenciler, bilgiyi ezbere dayalı olarak değil, araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinirler. Öğrencilerimiz, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığı farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına da saygılıdırlar. Okullarımızda eğitim alanında ki gelişmeler izlenmekte ve öğrencilerimiz ile birlikte yetişkinlere de günümüz toplumsal ve eğitim şartlarına uygun “Aile Eğitimi” verilerek en iyiyi sunma gayreti içinde olmak temel düşüncemizdir.

Muhammet YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

GİRİŞ

Yönetimin en önemli öğelerinden biri olan planlama, okul ve kurumların ilerleyecekleri yol haritalarını belirlemek için oldukça önemlidir. Yapılan planlama ile önümüzdeki beş yılda ilçemizdeki tüm okul ve kurumları, bunlar aracılığı ile hizmet verdiğimiz personellerimize, öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize ve hayat boyu öğretim alanında azami derecede fayda sağlanması ön planda tutulmuştur.

Her kurum gibi Safranbolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün de zayıf ve güçlü yönleri bulunmaktadır. Hazırlanan Stratejik Plân ile zayıf yönlerimizi güçlendirmek, iyileştirmek, hedeflerimizdir. Bunun için hangi güçlü yönümüzü kullanmalı, hangi fırsatlarımızı değerlendirmeli ve bizi tehdit edebilecek unsurlardan nasıl korunmalıyız sorularının cevaplarını içeren stratejiler geliştirmektir.

Hızla değişen dünyamızda yönetimde, klasik yönetim anlayışından demokratik, açık, şeffaf, katılımcı, hesap veren yönetim anlayışına doğru gitmektedir. Yapılması planlanan, ulaşılması istenilen hedeflere, çalışmalara; Nasıl? Ne zaman? Neden? Kim tarafından? Yapılacağı gibi tüm soruların cevaplandırılması sayesinde maddi, manevi kaynakların doğru kullanımı ve israfın önlenmesi amaç edinilmektedir.

Başöğretmen Mustafa Kemal ATATÜRK; “Gözlerimizi kapayıp tek başımıza yaşadığımızı düşünemeyiz. Memleketimizi bir çember içine alıp dünya ile olan bağlarımızı kopartamayız. Aksine yükselmiş, ilerlemiş, çağdaş bir millet olarak medeniyet düzeyinin de üzerinde yaşayacağız. Bu hayat ancak ilim ve fen ile olur. İlim ve fen nerede ise oradan alacağız ve her ulus ferdinin kafasına koyacağız. İlim ve fen için kayıt ve şart yoktur.” Sözüyle Ülkemizin ve Milli Eğitimde başarılı olmanın hedeflerini, yolunu, gerekliliğini ve önemini vurgulamıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzü 2015–2019 yılları arasında Stratejik Planımızla nitelik, nicelik yönünden en iyi noktaya taşımaktır.

Dört yılsonunda plânlanan hedeflere ulaşılmış olması dileğiyle...

Stratejik Plân Hazırlama Ekibi

TABLolar LİSTESİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Stratejik Planlama Üst Kurulu	15
Tablo 2	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	15
Tablo 3	Stratejik Planlama Ekibi	16
Tablo 4	Paydaş ve Hizmet Matrisi	26
Tablo 5	MEM Teşkilat Şeması	28
Tablo 6	Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim okullaşma oranları	30
Tablo 7	Okul öncesi eğitim genel bilgileri	31
Tablo 8	İlkokul Genel Bilgileri	31
Tablo 9	Ortaokul Genel Bilgileri	32
Tablo 10	Ortaöğretim Genel Bilgileri	33
Tablo 11	Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat okulu Açılan Kurslar	34
Tablo 12	Performans Göstergeleri	46
Tablo 13	Performans Göstergeleri	48
Tablo 14	Performans Göstergeleri	50
Tablo 15	Performans Göstergeleri	51
Tablo 16	Performans Göstergeleri	52
Tablo 17	Performans Göstergeleri	54
Tablo 18	Performans Göstergeleri	55
Tablo 19	Tahmini Bütçe Tablosu	56
Tablo 20	Kaynak Tablosu	57

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
ASO	Akşam Sanat okulunda
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
STK	Sivil Toplum Kuruluşları

İBÖLÜM

STRATEJİK PLÂN HAZIRLIK SÜRECİ

Safranbolu Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı(DPT) tarafından hazırlanmış olan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2013/26 Sayılı Genelgesi ve eki doğrultusunda stratejik plân hazırlık süreci 2015 Ocak ayında başlatılmıştır. Stratejik planının hazırlanmasında;

1. Stratejik plânlama sürecinde görüş birliğine varma ve süreci başlatma: Stratejik Plânlama Ekpleri oluşturulması.

2. Kurumsal Yükümlülükleri Tanımlama: Mevzuat Analizi, Yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi.

3. Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri açığa çıkarma: Üst düzey yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması.

4. Kurumun dışsal ve içsel çevresini değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT analizinin yapılması.

5.Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bölümlerinin Tema başlıkları altında gruplandırılması.

6. Stratejik yönetim amacıyla stratejik plânın oluşturulması:İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plânlama Ekibi tarafından planın hazırlanması.

7. Stratejik Plânı inceleme ve benimseme: Planın her aşamasında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü birimlerinin, paydaşlarının görüşlerinin alınması.

8. Etkili bir vizyon geliştirme/oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi.

9. İzleme ve Değerlendirme

Aşamalarından oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz Stratejik Plânlama Üst Kurulu, Stratejik Plânlama Koordinasyon Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlama ekibi kurulmuş, okul ve kurumlarda da aynı ekiplerin kurulması sağlanmıştır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2014 Ocak- Mart aylarında Safranbolu Zati Ağar İlkokulunda düzenlemiş olduğu iki adet stratejik planlama semineri/kursu ile ilçe ve okul/kurumlardan birer yönetici eğitime alınmışlardır. Böylece Stratejik Plân Koordinasyon ekibi üyeleri eğitimden

geçirilmiştir. Bu kurslarda 41 Müdür ve Müdür Yardımcısı stratejik planlama konusunda yetiştirilmiştir.

Kurum çalışanları tarafından mevcut durum analizi yapılmış, stratejik plânın hazırlanma süreci içerisinde katılımları sağlanmıştır. Ocak-Mart2015aylarında kurumumuz GZFT analizi oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLANMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI

Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 04.12.2014 tarih ve 44653020/602.04/6066512 sayılı Stratejik Plân konulu toplantı yazısı ile 11.12.2014 tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nde yapılan toplantı sonrası Stratejik Plân faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü Mustafa BİNİCİ Başkanlığında Ünsal Tülbentçi Ortaokulu öğretmeni Ali BAYKALA, Ünsal Tülbentçi Ortaokulu Müdür Yardımcısı Mustafa GÜLEN, Kanuni Ortaokulu Rehber öğretmeni Nilüfer ÖZTÜRK, Bağlar Şehit Atilla Bodur İlkokul öğretmeni Meltem TERZİAHMETOĞLU'ndan oluşturulan ekip, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 sayılı genelgesi dikkate alınarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plân Hazırlama Süreci, Millî Eğitim Bakanlığı 2015 yılı Taşra Birimleri Stratejik Planlama Takvimine göre başlatılmıştır.

23 Aralık 2014 Stratejik Planlama Ekibinin Ar-Ge Birimine Bildirilmesi, Okul ve Kurum Müdürleri, Sorumlu Müdür Yardımcılarının 2015–2019 Stratejik Planlama ile ilgili İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim CD si ile eğitim ve bilgilendirilmelerinin yapılması.

Aralık–2014 ayı içerisinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 4Şube Müdürü, 41okul ve kurum müdürleri, müdür yardımcıları, 5 bölüm şefi, okul aile birliği temsilcileri ve öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantıda; Müdürlüğümüzün mevcut durumları, güçlü ve zayıf yönleri, çevre analizi ile olası fırsat - tehditleri belirlenmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürü Muhammet YILMAZ başkanlığında elde edilen sonuçlar Stratejik Plânlama Koordinasyon ekibi tarafından üst kurula sunulmuş ve görüşleri doğrultusunda misyonu, vizyonu, stratejik amaçları, ilke ve değerleriyle tüm birimler tarafından Müdürlüğümüzün Stratejik amaçlarını gerçekleştirecek stratejik hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Ocak 2015 Safranbolu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okul ve kurumların idarecilerine, stratejik plânlama sorumlularına bilgilendirilme toplantıları yapılmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Stratejik Planlama Üst Kurulu yapılacak çalışmalarını yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejilerinin, amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üst yönetiminden oluşmaktadır. (İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri)

Tablo 1:Stratejik Planlama Üst Kurulu

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	KOMİSYONDAKİ GÖREVİ
1	Muhammet YILMAZ	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Başkan
2	Yavuz COŞKUN	Şube Müdürü	Üye
3	Turan TEKDEN	Şube Müdürü	Üye
4	Bayram KAYA	Şube Müdürü	Üye
5	Yüksel AYDEMİR	Şube Müdürü	Üye

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürü başkanlığında, İlçe MEM Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi Stratejik Plânlama Koordinasyon Ekibi üyeleri ilçe düzeyinde stratejik plânlama çalışmalarının koordinasyonunu yürütürler. Stratejik plânlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi, koordine ve konsolide edilmesi amacıyla Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şube Müdürü Başkanlığında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi Stratejik Plânlama Koordinasyon Ekibi üyeleri ve her şubeden en az bir personelin katılımlarıyla ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plânlama ekibi kurulmuştur.

Tablo 2: Stratejik Plânlama Koordinasyon Ekibi

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	KOMİSYONDAKİ GÖREVİ
1	Yavuz COŞKUN	Strateji Geliştirme Şube Müdürü	Başkan
2	Ali BAYKALA	Ünsal Tülbentçi O.O. Öğretmeni	Üye
3	Mustafa GÜLEN	Ünsal Tülbentçi O.O. Müd. Yard.	Üye
4	Nilüfer ÖZTÜRK	Kanuni Ortaokulu Rehber Öğret.	Üye
5	Meltem TERZİAHMETOĞLU	Bağlar Ş.A.B. İ.Ö.O Öğretmeni	Üye

Tablo 3: Stratejik Plânlama Ekibi

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	GÖREV YERİ
1	Yavuz COŞKUN	Şube Müdürü	Strateji Geliştir.Hiz. Şb.
2	Ali BAYKALA	Ünsal Tülbenççi O.O Öğretmeni	Ünsal Tülbenççi O.O.
3	Mustafa GÜLEN	Ünsal Tülbenççi O.O Müd.Yard.	Ünsal Tülbenççi O.O.
4	Nilüfer ÖZTÜRK	Rehber Öğret.	Kanuni Ortaokulu
5	Meltem TERZİAHMETOĞLU	Bağlar Ş.A.B. İ.Ö.O.Öğretmeni	Bağlar Ş.A.B. İ.Ö.O.
6	Hatice ÇEVİK	Şef	Strateji Geliştir.Hiz. ,Destek Hizmetleri
7	Zeynep CİNGÖZ	Şef	Mesleki Teknik Eğt.,Özel Eğitim ve Reh.Hiz.
8	Sebahat AYVALIK	Şef	TemelEğit., Ortaöğretim, Din Öğretimi, Bilgi İşlem ve Eğit.Tekn.
9	Nermin YAZIMCI	Şef	İnsan Kaynakları

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2015- 2019 Stratejik Plânının hazırlanmasına yardımcı olmak amacıyla ilimizin eğitim ile ilgili parametrelerinin tespit edilmesi önem arz etmektedir. İlimizin 2015 - 2019 yıllarına yönelik vizyon, misyon, temel değerler, amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesinde durum analizi yol gösterici olacaktır.

A.TARİHİ GELİŞİM

Safranbolu İlçesinin eğitim faaliyetlerinin tarihsel gelişimi de oldukça eski ve canlıdır. Bilinen en eski eğitim kurumu 1322 tarihli Gazi Süleyman Paşa Medresesidir. Bunun yanında diğer camilere ve vakıflara bağlı çeşitli medreselerin varlığı da bilinmektedir.

Kastamonu vilayeti salnamesinden ilçede 1800' ler de Mektebi Rüşdi (ortaokul) ve Mektebi İptidai (ilkokul) bulunduğu anlaşılmaktadır. Cumhuriyetin ilanı ile birlikte 1923'te Gümüş İlkokulu, 1925'te Kalealtı İlkokulu, 1926'da Ovacuma ilkokulu, 1928'de Yazıköy İlkokulu, 1932'de Misakı Milli İlkokulu ve 1934'te Konarı Köyü İlkokulu eğitime açılmıştır.

Orta dereceli okullardan Safranbolu Ortaokulu 1947, Safranbolu Lisesi 1968, Kız Meslek Lisesi 1975, Endüstri Meslek Lisesi 1981, Sağlık Meslek Lisesi 1990, İmam Hatip Lisesi 1991, Ticaret Meslek Lisesi 1992, Anadolu Lisesi 1994, İMKB Güzel Sanatlar Lisesi 2003, Anadolu Öğretmen Lisesi 2007 yılında eğitime açılmıştır.

2015–2016 Eğitim Öğretim yılı;

İlçemizde okulöncesi eğitimde 686 öğrenci, ilkokulda 2878 öğrenci, ortaokulda 2852 öğrenci, ortaöğretimde ise 3364 öğrenci ve özel eğitimde 47 öğrenci olmak üzere toplamda 9827 öğrenci ile 37 okul-kurumda 89 yönetici ve 671 öğretmen ile eğitim-öğretim faaliyetleri devam ettirilmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz,14.6.1973 tarih ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarih ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmektedir.

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler.

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlama
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Ayrıca Temel Eğitim Hizmetleri

- a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,

b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

Ortaöğretim Hizmetleri

a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,

b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,

b) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

Din Öğretimi Hizmetleri

a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,

b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,

b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,

e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,

f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,

g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,

ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,

ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,

i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,

k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,

b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,

c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,

ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,

- d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

- a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

- a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Strateji Geliştirme Hizmetleri

- a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,

- o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

Hukuk Hizmetleri

- a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- f) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

İnsan Kaynakları Hizmetleri

- a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,

- i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

Destek Hizmetleri

- a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

İnşaat ve Emlak Hizmetleri

- a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralamakarşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenileştirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetlerini kimler etkilemekte veya bunlardan kimler etkilenmektedir? Sorusunun cevabı olarak; Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar tespit edilmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerini etkileme güçleri ile faaliyet ve hizmetlerinden etkilenme dereceleri dikkate alınmıştır.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar/öğrenci/öğretim görmek isteyenler): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlarımız, müdürlüğümüzün farklı birimlerinden yönetici, öğretmen ve çalışanların bir araya gelmesi ile belirlenmiştir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde, Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerini etkileme gücü ile faaliyet ve hizmetlerinden etkilenme dereceleri dikkate alınmıştır. Belirlenen paydaşlarımız etki – önem matrisine tabi tutularak önceliklendirilmiştir.

İç ve dış paydaşlarımızla GZFT analizi yapılarak Müdürlüğümüzün güçlü - zayıf yönleri, çevre analizi ile de olası fırsat-tehditler belirlenmiştir. Elde edilen bu veriler SWOT analizinde ve sorun alanlarının belirlenmesinde de yardımcı olmuş, hedeflerimize yol gösterici olmuştur.

Tablo 4: Paydaş ve Hizmet Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
				Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1,2,3 İzle 4,5Bilgilendir	1,2,3Gözet 4,5Bir.Çal	
M.E.B.		X	Bağlı Olduğumuz Üst Yönetim	5	5	Bilgilendir/Birlikte Çalış
Valilik		X	Mülki İdaremiz	5	5	Bilgilendir/Birlikte Çalış
İİ M.E.M.	X	X	Bağlı Olduğumuz Üst Yönetim	5	5	Bilgilendir/Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X	Mülki İdaremiz	5	5	Bilgilendir/Birlikte Çalış
M.E.M.Yönetici ve Çalışanları	X		Çalışanımız	5	5	Bilgilendir/Birlikte Çalış
İİ Özel İdaresi		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir/Birlikte Çalış
Safranbolu Belediyesi		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle / Birlikte çalış
Müdürlüğümüze Bağlı Okul/ Kurumlar	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5	Bilgilendir/Birlikte Çalış
Karabük Üniversitesi		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle / Birlikte çalış
Öğretmenler	X		Çalışanımız	5	5	Bilgilendir/Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		Varoluş nedenimiz	5	5	Bilgilendir/Birlikte Çalış
Eğitim Sendikaları		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	3	Bilgilendir / Gözet
Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle / Gözet
Esnaf ve Sanatkarlar Odası		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle / Gözet
Sanayi Kuruluşları		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	2	İzle / Gözet
Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir/Birlikte Çalış
Veliler		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir/Birlikte Çalış
Hayırseverler		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi yada Kurumlar	5	4	Bilgilendir/Birlikte Çalış
Devletin Diğer Bağlı Kurumları		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle /Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle /Birlikte Çalış
Medya		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	3	Bilgilendir / Gözet

E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Organizasyon Yapısı

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde belirtilen teşkilat yapısı ve görevleri aşağıda belirtilen şekilde açıklanmıştır.

İlçelerde, şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

İlçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İlçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütürler.

İlçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetleri yürütmek, ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

İlçelerde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili il millî eğitim müdürünün/ müdürlüğünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütürler.

Tablo 5: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü teşkilat şeması



İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde Birimler

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile tespit edilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde bulunması gereken birimler şunlardır;

Eğitim Öğretim Hizmetleri

- a- Temel Eğitim
- b- Ortaöğretim
- c- Mesleki ve Teknik Eğitim
- ç- Din Öğretimi
- d- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- e- Hayat Boyu Öğrenme
- f- Özel Öğretim Kurumları
- g- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
- ğ- Strateji Geliştirme
- h- Hukuk
- ı- İnsan Kaynakları Yönetimi
- i- Destek Hizmetleri
- j- İnşaat ve Emlak
- k- Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim

Birimler ilçenin şube müdürü kadro sayısına göre tek tek veya hizmet benzerliğine göre birleştirilerek veya ayrılarak şubeler şeklinde oluşturulur. Bu görevler şube müdürü sorumluluğunda yürütülür.

İnsan Kaynakları:

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 5 ilçe yöneticisi, 89 okul/kurum yöneticisi, 671 öğretmen, 75 memur/hizmetli/şoför vs. 5 usta öğretici, 5 şef olmak üzere toplam 850 personel görev yapmaktadır.

Teknolojik Durum

Mevcut eğitim öğretim süreçlerinin (MEBBİS, e-Okul, Veli bilgilendirme vb.) modern dünyanın iletişim araçları üzerinden gerçekleştirilmesi, çalışmaların doğruluğunu ve güvenilirliğini ön plana çıkarmaktadır. Kurumumuz, merkez teşkilatı ile hızlı veri sistemini (internet) kullanarak sürekli iletişim halindedir. İletişim sürecinde MEBBİS ağ sistemi veri tabanını aktif olarak kullanmakta ve kullandırmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullarımızda hızlı veri transferi sistemi ve Bilgi Teknolojileri Sınıfı bulunmaktadır. Teknolojik gelişmelerin kullanımı iş gücü verimini artırmış ve zaman kaybını ortadan kaldırmıştır. Ayrıca Milli Eğitim ve Ulaştırma

Bakanlıklarının ortaklaşa yürüttükleri Fatih Projesi kapsamında ilçemizde 5 okulun donatımı yapılmış bu okullarda toplam 112 etkileşimli tahta dağıtımı öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca 529 Tablet öğretmen ve öğrencilere dağıtılmıştır.

Finansal Kaynaklar

Kurumun yararlandığı değişik finansman kaynakları bulunmaktadır. Bunların en önemlisi Genel Bütçe' den alınan paydır. Özel İdare Bütçesi ise Genel Bütçeyi desteklemektedir.

Bina ve Araç Durumu

İlçe Müdürlüğümüzün kendisine ait bir binası yoktur. Hizmetleri Kaymakamlık Binasında tahsis edilen kat da hizmetleri yürütmektedir. Müdürlüğümüzün 2 adet binek otomobil, 1 adet kamyonet (İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır) bulunmaktadır.

SAFRANBOLU İLÇESİNDE EĞİTİM HİZMETLERİNİN MEVCUT DURUMU

İlçemizde son üç yıla ait okullaşma sayı ve oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6: Okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim okullaşma oranları

Okul Türü		Çağ Nüfusu			Öğrenci Sayısı			Okullaşma Oranı(net)			Türkiye'de O. Oranı (net)	
		2012 2013	2013 2014	2014 2015	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2012 2013	2013 2014
Okul Öncesi	3-4-5 Yaş	1857	1832	1829	666	712	713	%36	%39	%39	%30,93	%27,71
	4-5 Yaş	1247	1218	1210	642	683	684	%51,48	%56	%56,52	%44,04	%37,46
	5 Yaş	664	636	640	540	562	585	%81,32	%88,36	%91,40	%64,47	%42,54
İlkokul		2832	2861	3096	2817	2847	3077	%98,88	%99,31	%99,31	%98,56	%99,57
Ortaokul		2984	2918	2896	2881	2836	2818	%96,56	%97,18	%97,30	%93,09	%94,52
Ortaöğretim	Genel Lisesi	3960	3924	3812	1740	1766	1482*	%50,69	%51	%42,59	%70,06	%76,65
	Meslek Lisesi	3960	3924	3812	1692	1696	1997	%43	%49	%57,41	%35,59	%39,99
	Toplam	3960	3924	3812	3432	3462	3479	%100	%100	%100	%34,47	%36,67

Okul Öncesi Eğitim

Okul Öncesi eğitimi süreci 36–66 ay arası çocukları kapsar ve isteğe bağlıdır. İlçemiz genelinde Okul Öncesi Eğitime ait son dört öğretim yılının istatistiki bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Okul öncesi eğitimi genel bilgiler

AÇIKLAMA	2010–2011	2011–2012	2012–2013	2013–2014	2014–2015
Bağımsız Anaokulu Sayısı	2	2	2	2	2
Anasınıfı Bulunan Okul Sayısı	13	13	13	13	13
Öğrenci Sayısı (Resmi+özel)	680	730	666	712	660+53
Öğretmen Sayısı	33	35	35	35	35
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	21	20	20	18
Derslik Sayısı	27	27	27	35	27
Şube sayısı	33	35	35	35	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13- 24	24.44	24.44	20	24.44

Kaynak: İlçe MEM Strateji Geliştirme istatistik verileri

İlkokul

Ülkemizde ilkokul 11.4.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30.3.2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çerçevesinde toplam 4 yıl sürmektedir.

Tablo 8: İlkokul Genel Bilgileri

AÇIKLAMA	2012 – 2013	2013 – 2014	2014–2015
Okul Sayısı	16	16	16
Çağ Nüfusu	2832	2861	3096
Öğrenci Sayısı	2817	2847	3077
Öğretmen Sayısı	180	167	198
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Say.	16	17	16
Derslik Sayısı	140	141	158
Şube Sayısı	137	137	137
Derslik Başına Düş Öğren Sayısı	20	20	21
Okullaşma oranı (brüt)	%100	%100	%100
Okullaşma oranı (net)	%98,88	%99,31	99,38

Kaynak: İlçe Milli Eğitim Strateji Geliştirme istatistik verileri

Ortaokul

Ülkemizde ortaokul 11.4.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30.3.2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çerçevesinde toplam 4 yıl sürmektedir.

İlçemiz genelinde son iki öğretim yılının Ortaokul istatistiki bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir

Tablo 9: Ortaokul genel bilgileri

AÇIKLAMA	2012 - 2013	2013- 2014	2014 -2015
Okul Sayısı	16	16	16
Çağ Nüfusu	2984	2918	2900
Öğrenci Sayısı (brüt)	2923	2878	2842
Öğrenci Sayısı (net)	2881	2836	2542+276*
Öğretmen Sayısı	138	197	211
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	15	13
Derslik Sayısı	122	124	124
Şube Sayısı	137	139	139
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,61	23	20
Okullaşma Oranı (bürüt)	%100	%100	%100
Okullaşma Oranı	%96,54	%97,18	%97,17

Kaynak: İlçe Milli Eğitim Strateji Geliştirme İstatistik Verileri

*Özel okul öğrenci sayısı

Ortaöğretim

Ülkemizde ortaöğretim 11.4.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30.3.2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çerçevesinde zorunlu hale gelmiştir.

Ortaöğretim, ilköğretime dayalı en az 4 yıllık öğretim veren genel, mesleki ve teknik kurumların tümünü kapsar. İlköğretimi tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanan her öğrenci ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkânlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanma hakkına sahiptir.

Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak;

1-Ortaöğretimdebelli bir programa ağırlık veren okullar Anadolu Lisesi, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İmam Hatip Lisesi şeklinde adlandırılır.

2- Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir akademik eğitim, genel kültür ve sosyal eğitim vermek suretiyle onlara birey ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yollarını aramak, bulmak ve ülkenin sosyal kültürel, ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak.

3-İlçemizin Ortaöğretim okulları; Anadolu Lisesi, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İmam Hatip Lisesi şeklinde adlandırılır. Bu okulların öğrencilerine ilgi okulların yönetmelikleri ve mevzuatlarına göre uygulanan çeşitli programlarla yetenekleri, kabiliyetleri ölçüsünde eğitim verilir. Üniversite ve Meslek Yüksekokula geçişe ağırlık veren eğitim kurumlarıdır. Mesleki ve Teknik eğitim ve öğretimle öğrencinin bir meslek sahibi olması sağlanarak iş hayatına ve ülkenin ekonomisine üreten, sermayesine de katkıda bulunacak vatandaşlar olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

Tablo 10: Ortaöğretim genel bilgileri

AÇIKLAMA	2011–2012		2012–2013		2013–2014		2014–2015	
	Meslek Liseleri	Genel Liseler	Meslek Liseleri	Genel Liseler	Meslek Liseleri	Genel Liseler	Meslek Liseleri	Genel Liseler
Çağ nüfusu	3545		3596		3442		3808	
Genel Öğrenci Sayısı*(Bürüt)	3034		3128		3294		3983	
Genel Öğrenci Sayısı**örgün+yaygın eğitim (net)	2902		3033		3125		3479	
Öğrenci sayısı	1542	1360	1659	1374	1740	1385	1844	1635
Okullaşma oranı* % (bürüt)	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Genel %* (bürüt)	85,59		86,98		95,70		104,59	
Okullaşma oranı** %(net)	43,49	38,36	46,13	38,20	50,52	40,23	48,42	42,93
Genel** % (net)	81,86		84,33		90,75		91,35	
Ortaöğretim içinde eğitime devam edenlerin oranı (%)	54,11	44,82	53,03	43,92	52,82	42,04	46,29	41,04
Öğretmen sayısı	159	140	163	140	172	137	198	144
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10,83	10	11,16	10	10	10	9,31	11,35
Okul sayısı	6	5	6	5	6	5	6	5
Okul başına düşen öğrenci sayısı	273	272	276	275	290	277	294	296
Derslik sayısı	70	73	70	73	70	73	70	73
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	18	24,66	18	27,5	18,48	29	19,51
Şube Sayısı	87	75	90	75	94	75	91	75
Şube başına düşen öğrenci sayısı	19,5	18	18,83	18	19	19	20,5	20

Kaynak: İlçe MEM Strateji Geliştirme istatistik verileri

*Bürüt okullaşma tüm orta öğretim ve açık öğretim öğrencileri ile hesap edilmiştir.

** Genel Öğrenci Sayısı (net) örgün eğitim ve açık orta öğretim öğrencileri + şeklinde gösterilmiştir.

Hayat Boyu Öğrenme

Örgün eğitim öğretim dışı kalmış bireylerin; bilgi, beceri ve yeterliliklerin geliştirilmesi ve meslek edinme amacıyla hayat boyu dâhil olunan tüm öğrenme faaliyetlerine hayat boyu öğrenme olarak tanımlanmaktadır. Yaş, sosyo-ekonomik statü veya eğitim seviyesine sınır koymaz. Öğrenme süreci sadece okullarda değil yerel hayatın diğer alanlarında gerçekleşir (örneğin işte, kamusal, siyasi, kültürel ve eğlence alanlarında)

Tablo 11: Safranbolu Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulunda açılan kurslar

Yıllar		2010–2011	2011–2012	2012–2013	2013–2014	2014–2015*
Meslek Kursları	Kurs Sayısı	91	89	108	124	60
	Kursiyer Sayısı	1424	1516	1975	2495	1146
Sosyal ve Kültürel Kurslar	Kurs Sayısı	185	168	160	271	134
	Kursiyer Sayısı	3673	5405	3375	5658	3022
Okuma Yazma Kursları (Birinci Kademe)	Kurs Sayısı	39	32	20	21	5
	Kursiyer Sayısı	343	344	187	225	63
Okuma Yazma Kursları (İkinci Kademe)	Kurs Sayısı	3	4	5	5	3
	Kursiyer Sayısı	10	9	14	10	8
İŞKUR İşbirliği ile açılan	Kurs Sayısı	1	4	0	3	1
	Kursiyer Sayısı	20	97	0	43	27
TOPLAM	Kurs Sayısı	319	297	293	424	203
	Kursiyer Sayısı	5470	7371	5551	8431	4266

*= 01-Eyl-22Ocak 2015 tarihi itibarıyla

Kaynak: İlçe MEM Strateji Geliştirme istatistik verileri Safranbolu Halk Eğitimi Merkezi ve ASO 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 13 öğretmeni ile yaygın eğitim hizmeti vermektedir.

Taşınmalı Eğitim

İlçemizde taşınmalı eğitim uygulamaları 1991–1992 eğitim öğretim yılında başlamıştır. Taşınmalı eğitim; ilköğretim okulu bulunmayan, çeşitli nedenlerle eğitim öğretime kapalı veya birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarındaki öğrencilerin taşıma merkezi ilköğretim okullarına gününbirlik taşınarak kaliteli bir eğitim öğretim görmelerini sağlamak amacıyla yapılmaktadır.

2010–2011 eğitim-öğretim yılından itibaren ortaöğretim öğrencileri detaşınmalı eğitime dâhil edilmiştir.

Kaynaştırma Öğrencileri

İlçemizde 2014–2015 Eğitim – Öğretim yılında engelli öğrencilere eğitim-öğretim veren; Bağlar Şehit Atilla Bodur İlk Okulu’nda 8 öğrenci, Hasan Gemici Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi’nde ise 43 öğrenci hizmet almıştır.

Üst Politika Belgeleri

- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2015–2019 Stratejik Planı
- Karabük Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı

SWOT (GZFT Analizi)

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürleri, Şefleri, Okul/kurum yöneticileri, öğretmenler, okul aile birliği temsilcileri, okul öğrenci temsilcileri, Safranbolu İlçe Özel İdaresi ile 23 Aralık 2014 Safranbolu Öğretmenevinde Stratejik Plan çalışması yapılmıştır. Müdürlüğümüzün, güçlü - zayıf yönleri, çevre analizi ile olası fırsatlar – tehditler belirlenmesi için grup çalışmalarında önce belirleme sonra önceliklendirmeler yapılmış. Ocak-Mart-2015 tarihleri arasında Okul / kurum yöneticilerine, öğretmenlere, okul aile birliği temsilcilerine, okul öğrenci temsilcilerine, öğretmen Sendikalarına, ilgili paydaşlara ve ortaklara GZFT analizi uygulanmıştır. Yapılan GZFT analizi değerlendirme sonuçları puanlama ile en yüksek puan alandan aşağıya doğru bir sıralama yapılmıştır. Sonuçlar 2010–2014 Stratejik Planı GZFT analizi ile kıyaslanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı Okul ve Kurum müdürleri, müdür yardımcıları, Eğitim Sendika, başkan, üyeleri, okul aile birliği temsilcileri ve öğrenci temsilcileri olmak üzere toplam 220 (iki yüz yirmi) kişiye SWOT (GZFT) Analizi yapılmıştır. SWOT (GZFT) Analizi değerlendirilmesi sonucunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün, güçlü ve zayıf yönleri, çevre analizi ile olası fırsat - tehditleri belirlenmiştir.

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması</p> <p>3.Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması.</p>	<p>1.Kurumumuzun her biriminin her an ulaşılabilir olması, diğer kurumlar ile arasındaki diyalogun ve bilgi alış-verişinin etkin olması,</p> <p>2.Kurumda iletişimin güçlü olması,</p> <p>3.Yönetimin yeterli bilgi birikimi ve deneyime sahip olması,</p> <p>4.Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olmaları, gelişimlerinin hizmetiçi eğitimlerle desteklenmesi,</p> <p>5.İlçemizde okur-yazar oranının yüksek olması</p>	<p>1.Eğitimde fiziki ve teknolojik altyapının güçlü olması,</p> <p>2.Öğretmen sirkülasyonunun fazla olmaması,</p>
Zayıf Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere istekli olmalarına rağmen yeterli düzeyde katılamamaları (sınav kaygısı)</p>	<p>1.Eğitim çalışanlarına yönelik sosyal kültürel etkinliklerin yetersiz olması,</p> <p>2.Teknolojik altyapı yeterli olduğu halde etkili bir şekilde kullanılmaması,</p>	<p>1.Okullarımızın fiziki yapıları itibariyle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere uygun alanlara yeterince sahip olmaması</p> <p>2.Yöneticilerin sık değişmesinin kurum kültürüne olumsuz etkisi.</p>

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Eğitime Önem veren velilerin çok olması (vatandaş desteği)</p> <p>2.Velilerin kültürel olarak birbirine yakınlığı</p> <p>3.Okulun yaptığı faaliyetlerde velilerin desteği</p> <p>4.Mesleki ve teknik eğitimin gelişmesine ve öğrencilerin staj yapmasını sağlayan kurumların olması</p> <p>5.Mahallelerde bulunan sosyal yaşam merkezlerinin yaygın eğitimde etkin olarak kullanılması(SAKEM)</p>	<p>1.Kaymakamımızın eğitime önem vermesi</p> <p>2.Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</p> <p>3. İlçemizin UNESCO tarafından Dünya Miras Kentleri Başkenti olarak ilan edilmesi</p> <p>4.İlimizde/İlçemizde büyüyen ve gelişen bir üniversitenin bulunması.</p>	<p>1.Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içerisinde olması.</p> <p>2.Karabük Üniversitesinin İl/ İlçemizle iç içe olması sürekli gelişme göstermesi.</p> <p>3.İlçemizin;gelenuluslararası ülke vatandaşlarının sosyal, kültürel etkisine açık olması.</p> <p>3.AB projeleri, TÜBİTAK, Kalkınma Ajanslarının eğitim projelerine maddi destek vermesi.</p> <p>4.Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</p>

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve aileler tarafından bilinçsiz kullanılması</p> <p>2.Velilerin eğitime, öğretim odaklı yaklaşması nedeniyle öğrencilerin asosyal davranışlar edinmeleri.</p>	<p>1.Sosyo ekonomik yapının zayıf olması.(Eğitim kurumlarımızda gelir düzeyi düşük ve parçalanmış aile çocuklarının olması)</p> <p>2.Siyasi eğilimlerin eğitime müdahale etmesi, güven ortamını olumsuz etkilemesi</p> <p>3.Yazılı ve görsel basının eğitim çağındaki çocuklar ve gençler üzerindeki olumsuz etkileri</p>	<p>1.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün fiziki şartlarının yetersiz oluşu</p> <p>2.Kurumun ekonomik bağımsızlığının olmaması</p>

4.Sorun ve Gelişim Alanları

- Eğitim ve Öğretime Erişimde 11
- Eğitim ve Öğretimde Kalitede 14
- Kurumsal Kapasitede 10
- Olmak üzere toplam **35 sorun/gelişim alanı** tespit edilmiştir.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların (414 yatak kapasiteli 289 öğrenci kalmakta) boş oranları
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul pansiyonlarının tam kapasite ile çalışmaması, öğrenci başvuru azlığı
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıfların problemlerinin çözülmesi
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları, kamulaştırma için ödenek yetersizliği
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kamulaştırmaların zamanında yapılması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- İstatistik ve bilgi temini
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi

İLÇE MEM STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3.Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4.Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.6.Özel öğretimin payı

1.1.7.Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi

- 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal İletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Eğitim çağındaki bireylerin modern eğitim teknikleriyle bilgi ve becerileri doğrultusunda bilişsel, sosyal ve ahlaki yönlerden gelişmiş, özgüven sahibi, insan haklarına saygılı ve demokrasiyi benimsemiş ve ufku açık bir şekilde yetişmelerine imkan sağlamak.

Vizyonumuz

Eğitimde güçlü bir kapasite oluşturarak eğitime erişimi sağlamak.

Temel Değerler

- Biz duygusuyla çalışmak,
- Ekip çalışmasını esas almak,
- Etkili iletişim kurmak,
- İşbirliği yapmak,
- Karar süreçlerine katılım sağlamak,
- Birbirimize güvenmek,
- Çalışmalarımızda esas olarak insana saygı göstermek,
- Verimli ve etkili çalışmak,
- Bilgiyi paylaşmak,
- Açık ve şeffaf olmak

- Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve ilkelerini uygulamak,
- Planlı ve bilimsel çalışmak,
- Fiziki kaynakları geliştirmek,
- İnsan kaynaklarını geliştirmek,
- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak,
- Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vermek,
- Hayat boyu eğitim.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Tüm bireylerin eğitim-öğretime erişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Bireylerin örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde ilgi ve becerileri doğrultusunda eğitim –öğretime katılımlarını ve tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2.

Tüm bireyleri eğitim – öğretim süreçlerinde uluslararası geçerliliği olan bilgi, beceri, davranışlarla donatacak; özgüveni yüksek, sorumluluklarını bilen, ahlaken, zihnen, ruhen sağlıklı bir şekilde yetiştirecek; onların akademik, sosyal, dil becerilerini geliştirerek hayata, istihdama ve üst öğrenime hazırlayacak kaliteli eğitim ortamları oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışmalara, akademik, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarını artırarak; etkili rehberlik ve ölçme değerlendirme hizmetleriyle kazanımlarını izlemek, değerlendirmek ve geri bildirimlerle başarılı olmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Mesleki ve Teknik Eğitimde verilen eğitimin sektörün iş gücü ihtiyacı doğrultusunda olmasını sağlamak, eğitimin güncelliğini korumak ve mesleki eğitimde öğrenim gören öğrencilerin alanlarında uygun staj ortamlarını sağlamak amacıyla kamu ve özel meslek örgütleri ile işbirliği yaparak öğrencilerin istihdam edilebilirliklerini artırmak, onları hayata, üst öğrenime hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin yabancı dil başarı düzeylerini yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yükseltmek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası AB projeleri hareketliliklerine katılımlarını artırmak.

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki ve maddi altyapıya sahip, enformasyon teknolojilerini etkili kullanan, yönetim ilkelerini benimsemiş, eğitim sistemini destekleyecek etkin ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının ihtiyaca uygun bir şekilde planlanması ve sahip olunan kaynakların etkin kullanımı için iş tanımlarının yapılarak eğitimlerle niteliklerinin artırılması.

Stratejik Hedef 3.2.

Özgün tasarımlarla ve donatımlarla eğitim ortamlarının ihtiyacını karşılayacak şekilde düzenlemek ve mali kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme-değerlendirmeye eğitim sistemi aktörlerini katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil ederek, şeffaf, hesap verebilir, çağdaş yönetim organizasyonu gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1- Eğitim ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1.

Tüm bireylerin eğitim-öğretime erişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Bireylerin örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde ilgi ve becerileri doğrultusunda eğitim – öğretime katılımlarını ve tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin mevcut durumu?

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere göre; okul öncesi eğitimde 2014–2015 Eğitim Öğretim yılında ise 3-4-5 yaş toplamında % 39 olarak gerçekleşmiştir. İlçemizde okul öncesi okullaşma oranının yükselmesini engelleyen nedenler; derslik sayısının yetersizliği, ücretli olması, okul öncesi eğitimin zorunlu olmamasıdır, çalışan anne sayısının az olması.

2013–2014 öğretim yılında net okullaşma oranı **ilkokulda** %99,31, **ortaokulda** ise %97,17 olduğu tespit edilmiştir.

Ortaöğretimde son dört yıla ait net okullaşma eğilimi incelendiğinde artış görülmektedir. 2010–2011 öğretim yılında %81,86 olan net okullaşma oranı 2013–2014 öğretim yılında %91,35'dir. İlçemizdeki ortaöğretim okullaşma oranı Türkiye okullaşma oranının (% 76,65 olan) çok üzerinde olduğu, Mesleki ve Teknik eğitim - öğretimde öğrenci sayısında azda olsa bir artış görülmektedir.

Hayat boyu öğrenme ve okuma yazma kapsamında 2014–2015 Öğretim Yılı 22 Ocak 2015 tarihi itibarıyla alınan verilere göre 203 kursa 4261 kursiyer katılmıştır.

Özel öğretimdeki öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % 6,02 olarak gerçekleşmiştir.

Devam -Devamsızlık:

İlkokulda 2013–2014 öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 0,03'dir. Bu oran ortaokulda % 0,04 ve ortaöğretimde 2013–2014 öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 0,06'dir.

Ortaöğretimde 2013–2014 öğretim yılında genel ortaöğretimde 44, mesleki teknik öğretimde 36 öğrenci sınıfta kalmış olup, 2014–2015 Eğitim Öğretim Yılında sınıf tekrarı yapmaktadır.

İlçemizde 2014–2015 Eğitim-Öğretim Yılında **414 yatak kapasiteli yurt ve pansiyonlardan toplam 289 öğrenci yararlanmaktadır**. 394 öğrencimiz burs almaktadır. Öğrencilerimizin %8,46'sı taşınmalı eğitimden yararlanmaktadır.

Örgün ve Yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme alanında 2013–2014 öğretim yılında 51 kurs açılmış, bu kurslara 677 kursiyer katılmıştır.

Hayat Boyu öğrenme alanında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Safranbolu Belediyesi (SAKEM) arasında imzalan protokol ile Halk Eğitim Merkezi ve Akşam sanat okulu ilçemiz bireylerinin örgün eğitim istek ve ihtiyacını daha geniş halk kitlesine ulaşmayı gerçekleştirmektedir, bu işbirliği geliştirilerek devam edilecektir. 2013–2014 öğretim yılı Açık öğretim ortaokulunda kayıtlı 273 öğrenci, Açık öğretim lisesinde kayıtlı 504 öğrenci bulunmaktadır. 422 kursta, 8406 kursiyer katılmıştır. 2014–2015 öğretim yılı 22 Ocak 2015 tarihi itibarıyla 203 kurs açılmış, 4261 kursiyer katılmıştır.

Tablo 12: Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar		Hedefler
		2013	2014	2019
Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı	Net (3-4-5 Yaş)	%36	%39	%47
	Net (4-5 Yaş)	%51,48	%56	%70
	Net (5 Yaş)	%88,36	%88,36	%95
İlkokulda Okullaşma Oranı Net		%81,32	%99,31	%100
Ortaokulda Okullaşma Oranı Net		%96	%97,17	%100
Ortaöğretimde Okullaşma Oranı Net		%90,94	%90,94	%100
Özel Öğretim	Özel Öğretimdeki Öğrenci Sayısı	420	608	700
	Özel Öğretimdeki Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	%6,00	%6,02	%7
Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		%16,3	%24,8	%28
Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı		138	147	160
Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	%0,10	%0,03	%0,03
	Ortaokul	%0,10	%0,04	%0,04
	Ortaöğretim	%1,70	%0,12	%0,12
Taşınmalı öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı		%5,51	%8;46	%7

Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1	Eğitim ęretimin başlamasından sonra kayıt olmayan ęrencilerin tespit edilerek ilgili birimlere bildirilecek.	Temel Eğitim, Ortağretim, Mesleki Teknik ęretim, Din ęretimi
2	Özel eğitim gerektiren grupların belirlenmesi. ęrencinin tespiti veya ailelerin başvurusu üzerine ilgili birimlere yönetme, bildirilmesi	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
3	Bilişim teknolojilerinin amaca uygun kullanılması sağlanacak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
4	Okul-ęrenci-veli işbirliği etkinleştirilecek.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
5	Veli eğitim seminerleri yapılacak. Rehber ęretmenler anne, baba eğitimlerinin yapılması.	Özel Eğitim ve Rehb.Hizmetl.
6	PDR hizmetleri yaygınlaştırılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
7	Mesleki Teknik Eğitim ęrencilerinin istihdam fuarları, sanayi işletmeleri vb. yerleri ziyaret etmeleri sağlanacak.	Mesleki Teknik ęretim
8	Hayırseverlerin desteğinin artırılması için özel çalışmalar yapılacak.	Destek Hizmetleri
9	Dezavantajlı bireyler öncelikli olmak üzere hayat boyu ęrenme fırsatlarından yararlanan sayısını artırmak için çalışmalar yapılacak.	Hayat boyu ęrenme
10	Madde bağımlılığının azaltılması için panel, seminer, konferans gibi faaliyetler düzenlenecek.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
11	Eğitime erişim hazırlanan projelerle artırılacak.	Temel Eğitim, Strateji Geliştirme
12	Taşımalı eğitimin etkin planlaması ile eğitime erişim kolaylaştırılacak.	Destek Hizmetleri
13	Özel yetenekli ęrenciler ve kaynaştırma ęrencileri için destek odaları açılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
14	Okula devam edemeyecek durumdaki ęrencilere evde eğitim verilecek.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
15	Okuma yazma bilmeyen bireylerin tespit edilerek açılan kurslara katılımları teşvik edilecek.	Hayat boyu ęrenme
16	Eğitime sunulan destek programlarıyla engellilere yönelik kısıtlamalar azaltılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
17	Örgün eğitim dışında kalan bireylerin hayat boyu ęrenme programlarından yararlanmaları sağlanacak.	Hayat boyu ęrenme
18	Sığımmacı çocukların eğitime dâhil olması süreci iyi yönetilecek.	Temel Eğitim, Ortağretim, Mes.Tek. ęretim, Din ęretimi
19	Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği içinde eğitimde farkındalık oluşturacak çalışmalar yapılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
20	ADEY sisteminin verimli çalışması sağlanacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
21	Taşımalı eğitimin niteliği artırılacak.	Destek Hizmetleri
22	Yetişkinlerin eğitime erişim fırsatlarından faydalanmaları için bilgilendirme seminerleri yapılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
23	Eğitime erişim ve tamamlama konusunda analiz raporları çıkarılacak.	Strateji Geliştirme
24	Burs ve pansiyon imkânlarından yararlanan ęrencilerin sayısını artırmak için çalışmalar yapılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
25	Bireylerin ęrenme fırsatlarından yeterince haberdar olması, bilişim teknolojilerinin amaca uygun olarak kullanılması sağlanacak, yeni teknolojik imkânlar her kademedede aktif olarak kullanılacak.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
26	Okula devam sorunu olan ęrencilere ve ailelerine kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 1.

Tüm bireyleri eğitim – öğretim süreçlerinde uluslararası geçerliliği olan bilgi, beceri, davranışlarla donatacak; özgüveni yüksek, sorumluluklarını bilen, ahlaken, zihnen, ruhen sağlıklı olarak yetiştirecek; onların akademik, sosyal, dil becerilerini geliştirerek hayata, istihdama ve üst öğrenime hazırlayacak kaliteli eğitim ortamları oluşturmak.

Stratejik Hedef1.1.

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışmalara, akademik, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarını artırarak; etkili rehberlik ve ölçme değerlendirme hizmetleriyle kazanımlarını izlemek, değerlendirmek ve geri bildirimlerle başarı seviyelerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu

2013–2014 eğitim öğretim yılı itibariyle ulusal ve uluslararası etkinliklere 36 öğrenci, 2014–2015 eğitim öğretim yılında 82 öğrenci (İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim) katılmıştır. 4 öğrenci evde eğitim almıştır. 139 kişi özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanmış. Sporcu lisansı olan öğrencilerimizin oranı % 0,05'dir. Ortaokulda % 0,05, Ortaöğretimde disiplin olaylarına karışan öğrenci oranı % 0,07 olmuştur. 3 okulumuz beyaz bayrak almıştır.

Tablo 13: Performans göstergeleri

Performans Göstergesi		Önceki yıllar			Hedef 2019
		2012	2013	2014	
Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	31.2	54.61	56.49	%100
	Ortaokul	23.12	50.70	55,52	%100
	Ortaöğretim	41,51	42,85	46,60	%100
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	15	18	20	50
	Ortaokul	9	11	12	20
	Ortaöğretim	6	8	9	15
Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	İlköğretim kurumları	7,17	10,12	13,95	%20
	Ortaöğretim	9,97	16,98	12,43	%20
Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	67,64	68,02	69,25	%75
	Ortaöğretim	57,31	54,47	57,44	%65
Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıf	6,57	6,75	5,8	3,35
	10. Sınıf	0,52	2,4	2,89	1,1
	11. Sınıf	0,2	0,2	1,78	0
	12. Sınıf	0	0	0	0
Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı		8	8	7	15
Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		-	-	-	6

Tedbirler

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1	Sınava yönelik hazırlayıcı kursların sayısı artırılabilecek.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
2	Sınav öncesi öğrenci ve veliye yönelik yapılan rehberlik çalışmalarının sayısı artırılabilecek.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
3	Okul ve kurum yöneticileri yeni yönetim anlayışı konusunda sürekli bilgilendirilecek.	İnsan Kaynakları
4	Veli eğitimleri ile velilerin bilinçlendirilmesi sağlanacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
5	Uluslararası sınav, yarışma, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılım teşvik edilecek.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
6	Ortak sınavlardan elde edilen istatistik veriler analiz edilecek.	Strateji Geliştirme
7	Üniversiteler ile tanıtım ve işbirliği yapılarak ortaöğretim kurumlarında yönlendirme faaliyetleri yapılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
8	Ekonomik düzeyi düşük ailelere ve öğrencilere Okul Aile Birliği veya sponsorlar vasıtasıyla yardımcı olunacak.	Destek Hizmetleri
9	Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel, sanatsal çalışmalara katılımları sağlanacak.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
10	Öğrencilerin izcilik faaliyetlerine katılımları teşvik edilecek.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
11	Parçalanmış ailelerin olumsuz etkilerinin azaltılması için diğer kurumlarla (özellikle Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı) işbirliği yapılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
12	Erken yönlendirme çalışmalarının etkinliği artırılabilecek.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
13	Okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacak	Mesleki Teknik Öğretim
14	Erken yaşlarda okuma alışkanlığının başlaması amacıyla okul kütüphanelerindeki kitap sayısı artırılabilecek.	Destek Hizmetleri

Stratejik Hedef 1.2.

Mesleki ve Teknik Eğitimde verilen eğitimin sektörün iş gücü ihtiyacı doğrultusunda olmasını sağlamak, eğitimin güncelliğini korumak, değişime ve gelişime açık olmak. Mesleki ve Teknik eğitimde eğitim öğretim gören öğrencilerin alanlarında uygun staj, staj ortamlarını sağlamak amacıyla kamu ve özel meslek örgütleri/ kuruluşları ile işbirliği yaparak öğrencilerin istihdam edilebilirliklerini artırmak

Hedefin mevcut durumu?

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme kursları kapsamında 58 kurs açılmış ve bu kurslardan 677 öğrenci yararlanmıştır. İlçemiz LYS yerleşme oranı %64,07 olmuştur.

Tablo 14: Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedefler	
	2013	2014	2019	
Örgün ve yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Açılan Kurs Sayısı	51	58	63
	Katılan Öğrenci Sayısı	677	1100
Mesleki Rehberlik Ve Yönelme Hizmetleri Kapsamında Yapılan Öğretmen Bilgilendirme Toplantı Sayısı	.....	27	42
LYS (Lisans-Ön Lisans-Açık Öğretim) Toplam Yerleşme Oranı	.....	%64,07	%74
Sanayi Kuruluşlarıyla Yapılan İşbirliği/Protokol Sayısı	.....	7	22
Öz Değerlendirme Yapan Mesleki Ve Teknik Ortaöğretim Okul Sayısı	3	5	6	

Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1	Ortaokul öğrencileri Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarına yönlendirilecek.	Mesleki Teknik Öğretim
2	Mesleki Teknik Eğitimin öneminin anlaşılabilmesi için bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri yapılacak.	Mesleki Teknik Öğretim
3	Orta öğretimde, Mesleki Teknik Eğitimin yöneltme yönergesinin uygulanmasına önem verilecek.	Mesleki Teknik Öğretim
4	Bölgesel sanayi kuruluşlarıyla işbirliği artırılacak.	Mesleki Teknik Öğretim
5	Özel sektör ile meslek liseleri arasında ortak projeler yaygınlaştırılacak.	Mesleki Teknik Öğretim
6	Sanayi işletmelerinin istihdam ihtiyacı İŞKUR, TSO vb. ile işbirliği yapılarak belirlenecek	Mesleki Teknik Öğretim
7	Mesleki Teknik Eğitimde görev yapan öğretmenlerin yeterliliklerini artırmak için hizmet içi eğitimler düzenlenecek.	Mesleki Teknik Öğretim, İnsan Kaynakları
8	İl istihdam kurullarının daha aktif çalışmasının sağlanması için önerilerde bulunulacak.	Mesleki Teknik Öğretim
9	Mesleki Teknik Eğitim mezunlarının istihdamı konusunda gerekli faaliyetler yapılacak.	Mesleki Teknik Öğretim
10	Mesleki Teknik Eğitim öğretmenlerinin projelerle AB gezilerine katılımları sağlanarak, meslek eğitimi hakkında farkındalık oluşturulacak.	Mesleki Teknik Öğretim, Strateji Geliştirme

Stratejik Hedef 1.3.

Öğrencilerin yabancı dil başarı düzeylerini yenilikçi yaklaşımlar kullanarak yükseltmek, kalıcı bir ikinci dil öğrenimi kazandırmak, öğrencilerin ve öğretmenlerin Uluslararası AB hareketlilik projelerine katılımlarını özendirmek, artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

2014 yılında uluslararası hareketlilik projesi hazırlanmış proje bulunmamaktadır. E-TWANNING portalından 15 öğretmen yararlanmıştır. DYNED dil eğitimi portalından Mevcut öğrencilerimizin %3,40'ı yararlanmıştır.

Tablo 15:Performans göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	4	9	13	96
Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrenci sayısı	5	14	19	276
Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	67,70	69,52	69,88	77.42
AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	1	4	4	27
DYNED dil eğitimi portalından yararlanma oranı %	---	3,00	3,40	10
E-TWANNING portalından yararlanan öğretmen sayısı	----	---	15	50

Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımının yapılarak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu artırılacak.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
2	E-TWANNING portalı vasıtasıyla Erasmus+ projelerine ortak bulunmasına katkı sağlanacak.	Strateji Geliştirme
3	AB projeleri yapılarak hareketlilik ve etkileşim artırılacak.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
4	Ulusal ve uluslararası sınav, yarışma, sosyal-kültürel faaliyetler, sportif faaliyetlere öğrenci ve öğretmenlerin katılımı teşvik edilecek.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
5	Turizm alanında ülkemizin yüksek potansiyelini kullanarak öğrenciler yabancı dil öğrenimi konusunda bilinçlendirilecek.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
6	Hareketlilik programlarını kullanarak bireylerin motivasyonları artırılacak	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
7	Öğrencilerin yabancı dil konusunda bilgilendirilmesi ile yurtdışı hareketlilikleri artırılacak.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç1.

Beşeri, fiziki ve maddi altyapıya sahip, enformasyon teknolojilerini etkili kullanan, yönetim ilkelerini benimsemiş, eğitim sistemini destekleyecek etkin ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.1.

İnsan kaynaklarının ihtiyaca uygun bir şekilde planlanması ve etkin kullanımı için eğitimlerle niteliğini artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

2014–2015 Eğitim-Öğretim yılında ilçemizde; 5 ilçe yöneticisi, 44 okul/ kurum müdürü, 58 müdür yardımcısı, müdür yardımcısı, 734 öğretmen, 6 şef, 17 VHKİ, 18 memur, 6 teknisyen, 1 sayman, 3 şoför, 36 hizmetli, 2 usta öğretici, 5 tane 4/C li, 75 İŞKUR'dan çalıştırılan, 9 tane belediyeden geçen işçi ve memur olmak üzere toplam 1009 personel görev yapmaktadır.

2014 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen 38 eğitim faaliyetinde 706 personel hizmetiçi eğitime katılmıştır.

Tablo 16: Performans Göstergeleri

Gösterge		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul	18,31	16,84	16,76	15
	Ortaokul	14,13	11,60	10,67	10
	Ortaöğretim	11,66	11,11	10,49	10
Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)		24,49	22,89	30,58	40
Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)		2,50	4,04	4,10	10
YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)		2,06	2,62	4,29	5
Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		12,0	0	12,0	0
Norm kadro doluluk oranı (%)		90,97	98,4	96,07	100

Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları dikkate alınarak yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
2	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İnsan Kaynakları
3	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
4	Öğretmen görevlendirmeleri öğretmen/öğrenci oranına göre eğitim bölgeleri şartları göz önünde bulundurularak yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
5	Toplumun eğitime verdiği önemin bilincinde olarak, nitelikli ve deneyimli personelle hizmet üretilecektir..	İnsan Kaynakları
6	Personelin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
7	Engelli Personelin bilgi, beceri ve engel durumuna göre uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları

Stratejik Hedef 1.2.

Çalışan idareci, öğretmen, personel ve öğrencilerin istekleri doğrultusunda özgün tasarımlar ve donatımlarla eğitim ve çalışma ortamlarının ihtiyacı karşılayacak şekilde düzenlemeler yapmak. İhtiyaca göre ödenek istenmesi ve donatım malzemelerinin temin edilmesi. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilen mali kaynakların okul ve kurumların öncelik durumuna göre dağılımını sağlamak, fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

Hedefin mevcut durumu?

2014–2015 Öğretim yılında ilçemizde 456 derslikte 10087 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

"Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" kapsamında 112 akıllı tahta, 529 tablet ve 5 fonksiyonel yazıcı dağıtımı yapılmıştır.

Tablo 17: Performans Göstergeleri

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
	2012	2013	2014	2019	
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Anaokulu	20	23	23	20
	İlkokul	21	19	20	20
	Ortaokul	21	20	20	20
	Ortaöğretim	23	23	22	20
Spor salonu olan okul	1	3	3	%15	
Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul	17	20	20	%60	
Kütüphanesi olan okul	13	14	14	%90	
Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum	8	12	13	%100	
Hedeflenen okullardan internet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlananlar	2	2	3	%100	

Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1	Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak
2	STK, kamu kurum ve kuruluşlarının desteği ile mesleki eğitim ortamları iş güvenliği esaslarına göre düzenlenecektir.	Mesleki Teknik Öğretim
3	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşlar teşvik edilecektir.	İnşaat Emlak, Destek Hizmetleri
4	İlgili Kurumlarla işbirliği sağlanarak fiziki altyapı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	İnşaat Emlak, Destek Hizmetleri
5	Depreme karşı okul/ kurum binalarının teknik elemanlarca keşif ve incelenmesi için yazışmaların yapılması, bildirimde bulunulması.	İnşaat Emlak
6	Özel öğrenci yurt hizmetlerinin kalitesinin standartlara uygun olması sağlanacaktır.	Özel Öğretim
7	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	İnşaat Emlak

Stratejik Hedef 1.3.

Eğitim sistemi aktörlerini katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil ederek, rehberlik ve denetim işlemlerini geliştirerek, şeffaf, hesap verilebilir, çağdaş yönetim organizasyonu gerçekleştirmek.

Hedefin mevcut durumu?

Müdürlüğümüz hizmet standartları tamamlanarak, Müdürlüğümüz internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır. 2014 yılında 10 okul ve kurumda rehberlik ve denetim yapılmıştır.

Tablo 18: Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedefler
	2013	2014	2019
Rehberlik ve Denetim Yapılan Okul / Kurum Sayısı.	13	10	Tüm Kurumlar
Eğitimi Geliştirme Amacıyla Yapılan Araştırma Sayısı	.....	0	5

Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Tüm Şubeler

IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 19: Tahmini Bütçe Tablosu

Stratejik Amaçlara Göre Maliyet Tablosu		
SAM	Stratejik Amaç Açıklaması	Ödenek –Tahmini (TL)
1	Tüm okul ve kurumların Eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi, engelli bireylerin, öğrencilerin eğitim öğretim ortamlarına kolayca ulaşmalarını sağlamak.	100.000,00 TL*
2	2015–2019 yılları arası Safranbolu ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün mevcut okulların yeni binaya veya yenilenmesi gereken 2 adet Bağımsız Anaokulu, 2 adet İlkokul, 2 adet Ortaokul, 2 adet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi(Kız Mes. Lisesi, Ticaret Mes.Lisesi yeni bina yapılması) okul inşaat ihtiyacı bulunmaktadır. Emek mah: eğitim alanın kamulaştırılması.İl MEM, MEB ile yazışmaların yapılması, ödenek çıkartılması, yatırım planına alınmasını inşaatların bu yıllar içinde bitirilmesinin gerçekleştirilmesine çalışılmalıdır.	32.000.000,00TL**
3	Tüm okulların 2015–2019 yılları arasında eğitim öğretimin gerektirdiği teknolojik donatıma kavuşturulması. Mesleki ve Teknik öğretim okullarının günün şartlarına göre ihtiyacı olan makine, araç ve gereçlerinin yenilenmesi ve karşılanması.	700.000,00 TL
Genel Toplam		32.800.000,00 TL

* Engelli bireylerin ulaşımı zorunluluğu

** İlçenin beş yıl içinde gerçekleştirilmesi gereken yatırımları

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü;

İlçede okul yeri, arsaları temini için tapu müdürlüğü, kadastro şefliği ile eğitim yeri olabilecek hazine arazilerinin tespiti yazışmaları ve işbirliği yaparak okul arsası teminine çalışılacaktır.

Safranbolu Belediye Başkanlığı ve İmar Müdürlüğü ile birlikte çalışarak şehir imar planlarında okul yeri tahsisi, revizesi, imar tadilatı vb okul arsası üretmek için görüşmeler, yazışmalar ve işbirliğini geliştirmek yeni, mevcut okul arsaları elde ederek yatırım planları için

çalışılacaktır. Şehir imar planlarının oluşumunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün görüşler ininde dikkate alınmasında aktif olunması için çalışmalar yapılacaktır.

Bu çalışmalarda elde edilen gelişmeleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ihtiyacına göre hayata geçirmek, ilçe/il özel idare ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşülerek, yazışmalar yapılması. İhtiyaçların yatırıma alınmasına çalışılarak, okul inşaatlarının ihalesinin yapılması ve inşaatların başlatılması ile ilgili girişimler sürekli gündemde tutmak. Yıllar içinde değişen koşullara, ihtiyacın durumuna göre yeni Planlar stratejiler geliştirerek dinamik, değişime açık bir çalışma yolu izlenecektir.

KAYNAK TABLOSU

Tablo 20: Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM (TL)
Genel Bütçe	1.622.663,11TL.	2.500.000,00TL.	3.100.000,00TL.	4.200.000,00TL.	5.500.000,00TL	16.922.663,11TL.
Özel İdare	1.587.744,00TL	2.300.000,00TL	3.000.000,00TL	4.000.000,00TL	5.000.000,00TL	15.887.744,00TL.
Hayırsever Katkıları	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	3.210.407,00TL.	4.700.000,00TL.	5.700.000,00TL.	6.500.000,00TL.	9.000.000,00TL	32.810.407,11TL.

Finansal Kaynaklar

Müdürlüğümüze genel bütçeden, İl/ İlçe Özel İdare bütçesinden ödenek aktarılmaktadır. Hayırsever katkıları da olabilmektedir.

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

İzleme ve değerlendirme, müdürlüğümüz stratejik planının uygulanmasının takip edilmesi, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve raporlanmasıdır.

Müdürlüğümüz 2015 – 2019 stratejik planı uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.


Bu amaçla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi ilgili birimlerden yapılan faaliyetler hakkında altı ayda bir rapor isteyeceklerdir.


Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu birimler altı ayda bir yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporlardan yola çıkarak performans değerlendirmelerini yaparak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanarak performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU


Bu Stratejik Plan 0502/2016 tarihinde yapılan toplantıda, aşağıda imzası bulunan üst kurul üyeleri tarafından incelenip, okunarak imzalanmıştır.


Mehmet YEMAY
Safranbolu İlçe Milli Eğitim Müdürü


Yavuz CUŞKUN
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü


Turan TEKDEH
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü


Bayram KAYA
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü


Yüksel AYDEMİR
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü



T.C.
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 86549116-602.04-E.1471509
Konu : 2015-2019 Stratejik Planı

09/02/2016

SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞINA
SAFRANBOLU

Bakanlığınız Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Sayılı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planının ilişikte sunulan şekliyle uygulanması uygun görülmekte olup,

Makamlarınızda da uygun görülmesi halinde Olur'larınıza arz ederim.

Bayram KAYA
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

OLUR
09/02/2016

Murat BULACAK
Kaymakam

Güvenli Elektronik
İmzalı Aslı ile Aynıdır

09/02/2016

Adres: Sırtı Arıçay Cad. Hükümet Köşkü Kat:3 Safranbolu KARABÜK Ayrıntılı bilgi için D. K. ABALI Şef
İletişimlik Ağ: www.safranbolu.meb.gov.tr Tel: 0370 712 11 79
e-posta: safranbolu78@meb.gov.tr faks: 0370 712 77 76

Bu e-yaz güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Herhangi bir şüphe için www.guvnetim.gov.tr adresinden 66e5-1012-3d2f-8a23-5956 kodu ile teyit edilebilir.